

Министерство образования и науки Российской Федерации
Отдел образования Осташковского городского округа
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»
172730 Тверская область город Осташков
улица К.Заслонова, д.7А, тел.: 8-48235-5-76-13, 8-48235-5-51-97
e-mail: school3ost@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 3»
(протокол от 29.08.15 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 3»
И. Г. Михайличенко
«29» 08 2015 года



Положение
«О внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних
учащихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Положение), регламентирует вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее-Организация):

- постановка на учет,
- снятие с учета,
- ведение учета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования

индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Уставом Организации.

1.3. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних учащихся (далее-внутришкольный учет) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних учащихся в Организации (далее несовершеннолетние) являются:

1.4.1. Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

1.4.2. Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика).

1.4.3. Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.4.4. Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статус и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации) согласно форме учета отдельных категорий, несовершеннолетних учащихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Организации. Формирование и использование данных внутришкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Организация внутришкольного учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений).

1.7. Ведение внутришкольного учета, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем Организации возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем Организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету в Организации

2.1. В Организации внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних :

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренных п.1 ст.5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорны или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

б) поставленные на учет несовершеннолетние с согласия руководителя Организации и (или) решением Совета по профилактики и безнадзорности и правонарушений, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (п.2 ст.5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Организации.

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Организации.
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Организации.
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

3. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних в Организации

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения является решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.3. Общим основанием для внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, является утвержденное председателем Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетних учащихся. Формирование и хранение заключений по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего учащегося Организации осуществляется социальным педагогом.

4. Порядок учета несовершеннолетних в Организации

4.1. В случае поступления в Организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, в случае непосредственного выявления работниками Организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог Организации либо классный руководитель учащегося несовершеннолетнего направляют в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обоснованное представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего. Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть внесено одно из следующих решений:

- о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего;

-о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Организации.

Решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений оформляется протоколом заседания. Ведение и хранение протоколов осуществляется социальным педагогом Организации. Протоколы заседаний нумеруются с начала календарного года. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних учащихся (далее-Журнал учета), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

Информация о постановке и снятии с внутришкольного учета фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет в Организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Решение о внутришкольном учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя Организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего учащегося;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем Организации. По инициативе Организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.4. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, в Организации формируются учетно-профилактические дела. К учетно-профилактическому делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;
- приказ о закреплении куратора за учащимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий учащимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные работников Организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественнополезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия учащегося с учета в Организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Организации

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних учащихся в Организации являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.3. По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагогического работника Организации;

-об отказе в прекращении внутришкольного учета.

5.4. В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.5. Решение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

5.6. Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Организации.

5.7. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказа руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.